

申込日: 年 月 日

株式会社 シマブンコーポレーション 御中

【FAX: 078-802-9314】

【E-mail: square@shimabun.co.jp】

シマブンコーポレーション本社ビル ホール 利用申込書

予約NO.

お申込者	会社	業種		
	部課名	ご氏名		
	役職名		印	
	住所			
	TEL	FAX		
	E-mail			
会議主催者	会社	業種		
	部課名	ご氏名		
	役職名		印	
	利用規則について	○同意する	○同意しない	

催事名称		ご利用用途	<input type="checkbox"/> 会合 <input type="checkbox"/> 研修 <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> その他()					
ご利用日	年 月 日()	ご利用人数	人					
ご利用時間	: ~ :	※準備、後片付けは、利用時間に含みます						
ご利用枠	※該当箇所に●を、超過時間は数字を記入して下さい。							
	ご利用範囲	定員/面積	曜日	当該料金時間帯				
				午前(9-12時)	午後(13-17時)	夜間(18-21時)	終日(9-17時)	超過時間
	全体使用	240名/240㎡	平日					hr
				休日				
	2分割・北	90名/102㎡	平日					hr
休日								hr
2分割・南	90名/106㎡	平日					hr	
			休日					hr
*ホールの定員は、イスのみを設置したシアター形式の人数です。スクール形式の場合は150名(分割時は60名)								
ご利用備品	※必要な備品に■を、また個数を記入して下さい。							
	<input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> 演台	<input type="checkbox"/> 可動式スクリーン (サイズ 100in, 170in) <input type="checkbox"/> 司会者台	<input type="checkbox"/> ワイヤレスハンドマイク 本 ビンマイク 本 <input type="checkbox"/> 花台	<input type="checkbox"/> ステージ 台 <input type="checkbox"/> 金屏風				
その他	受付の設置 : <input type="checkbox"/> 要	案内板の設置(1F) : <input type="checkbox"/> 要	案内板の設置(4F) : <input type="checkbox"/> 要					
ホール 基本レイアウト図	<input type="checkbox"/> スクール形式 <input type="checkbox"/> シアター形式 <input type="checkbox"/> “ロ”の字形式 <input type="checkbox"/> 宴会形式							
	<詳細図>							

※利用規則が変更となり、申込書を頂いてからのキャンセルは所定のキャンセル料金が発生いたします。(利用規則5を参照)

日程変更につきましては、空きがある場合、1回に限り認めます。

日程変更された場合はキャンセル料を頂きません。但しご利用日の7日前までとさせていただきます。

※ご利用当日に発生した時間超過料金、備品貸出料金は当日現金精算をお願い致します。

【事務所使用欄】

受付	備考	請求
/		